

## **Vacature algemeen bestuurslid (portefeuillehouder sponsoring en pr)**

### **Taken**

Maakt deel uit van het bestuur, neemt maandelijks deel aan de bestuursvergaderingen en levert agendapunten aan voor dit overleg. Tevens is hij/zij belast met het werven van sponsoren en het onderhouden van contacten met hen. Voor bijzondere evenementen zoals de Wintercup en clubrecords stelt hij/zij een persbericht op en verstuurt dit aan de media en onderhoudt contacten met hen. Vertegenwoordigt het bestuur in het pr-team. Stelt in overleg met het bestuur informatie op om nieuwe leden te werven.

### **Tijdsbesteding**

Er worden circa tien bestuursvergaderingen per jaar gehouden met vergadertijd van maximaal twee uur. Het pr-team komt op jaarbasis circa drie keer bijeen met een vergadertijd van maximaal twee uur. Met het samenstellen van persberichten en sponsorcontracten is circa 25 uur per jaar gemoeid.

### **Wij vragen**

Iemand die in staat is om deze zeer uitdagende taken op zich te nemen, beschikt over goede communicatieve vaardigheden en kan delegeren naar het pr-team.

### **Wij bieden**

Een leuk en enthousiast team, een uitdaging en een mooie aantekening op je cv.

### **Informatie**

Peter van der Wal tel. 06 149 546 24 / [info@avspiritleystad.nl](mailto:info@avspiritleystad.nl)